

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMNELOR SI MATERIALULUI SADIITOR MEHEDINTI

Sir. Crisan, nr. 87, Drobeta Tr. Severin

Nr. 3468 / 29.12.2022

Elaborat
Responsabil
Ciobotaru Anca

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

Subsemnatul Ciobotaru Anca, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informatii de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a institutiei a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe următoarele considerente si rezultate privind anul 2022:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciati că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:
 - Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
 La sediul institutiei
 În presă
 În Monitorul Oficial
 În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care institutia dumneavoastră le-au aplicat?

a. afișarea pe site-ul www.itsmsmh.bvl.ro la rubrica „Informații publice” a documentelor și informațiilor necesare pentru solicitarea de informații în temeiul Legii nr. 544/2001

b. _____
c. _____

4. A publicat institutia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: _____

Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Consultarea pentru identificarea datelor ce se pretează a fi postate ca informații de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) 0

b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 0

c. Acte normative, reglementări 0

d. Activitatea liderilor instituției 0

e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 0

f. Altele, cu menționarea acestora: 0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, chelutieri etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutivului public	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Suma încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea pe site a informatiilor.



Inspector Sef,

Ing. Roventa Dana Sitaru